


«Обсуждено» На заседании Совета  
МБОУ ООШ №44 г.Шахты  
Протокол № 1 от «30» августа 2023 г  
Председатель совета  
 Т.В. Володина

«Утверждено»  
Директор  
МБОУ ООШ №44 г.Шахты  
Приказ № 68 от «01» сентября 2023 г  
Н.А.Ибрагимова



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об ученическом самоуправлении МБОУ ООШ №44 г.Шахты

#### 1. Общие положения

1.1. Органом ученического самоуправления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Основная общеобразовательная школа №44» (далее – Школа) является Совет старшекласников.

1.2. Деятельность Совета старшекласников поддерживается и контролируется администрацией Школы.

1.3. Совет старшекласников вправе установить официальную символику.

#### 2. Основные цели и задачи Совета старшекласников

2.1. Основными целями Совета старшекласников являются:

- содействие в создании условий для проявления инициатив детей и молодежи при формировании, развитии Школы;
- привлечение молодых граждан к активной жизни;
- формирование правовой, общественной, политической культуры учащихся.

2.2. Основными задачами Совета старшекласников являются:

- помогать учителям в области воспитательной работы;
- принимать активное участие в городских и областных мероприятиях, а также в деятельности Отдела по молодежной политике г.Шахты, организации «Лидер» и других молодежных объединений;
- содействие в осуществлении информационно-аналитической и консультативной деятельности в сфере молодежной политики;
- сотрудничество с органами самоуправления других учебных заведений и молодежными организациями города;
- изучение мнения молодежи Школы.

#### 3. Состав и формирование Совета старшекласников

3.1. В состав Совета старшекласников входят представители от каждого класса основной школы (5-9). Официальными представителями класса могут стать два (максимум 3, если отрыв незначительный, в 2 голоса) учащегося, выигравшие выборы в своем классе.

3.2. На первом заседании формируется правительство Совета старшекласников. Предварительно проводятся дебаты, на которых члены Совета старшекласников представляют свои кандидатуры.

3.3. Председатель Совета старшекласников избирается из числа всех учеников, вступивших в Совет старшекласников.

3.4. Председатель выдвигает кандидатуру на пост секретаря Совета старшеклассников, а исполнительный комитет одобряет или не одобряет кандидатуру.

#### **4. Права и обязанности членов Совета старшеклассников**

4.1. Члены Совета старшеклассников имеют право:

- участвовать с правом решающего голоса в работе Совета старшеклассников;
- вносить предложения в проект повестки дня заседания;
- участвовать в мероприятиях и программах, проводимых Советом старшеклассников, а также организовывать мероприятия в классе и Школе;
- получать необходимую информацию о работе Совета старшеклассников;
- участвовать в заседании городской Думы старшеклассников.

4.2. Члены Совета старшеклассников обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета старшеклассников;
- активно содействовать решению стоящих перед Советом старшеклассников задач;
- информировать учителей и председателя о своей деятельности;
- информировать класс обо всех мероприятиях, проводимых Советом старшеклассников.

#### **5. Структура Совета старшеклассников**

5.1. Возглавляет ученическое самоуправление председатель Совета старшеклассников.

##### **5.2. Сектор образования.**

Предназначен для развития познавательных интересов обучающихся, творческого подхода и активной позиции в образовательном процессе, для поиска новых образовательных форм во внеурочной деятельности.

*Функции:*

- организует работу со слабоуспевающими обучающимися для помощи в учебе;
- планирует и проводит познавательные мероприятия;
- оказывает помощь педагогам в подготовке и проведении предметных олимпиад, дней самоуправления, дней науки и т.д.;
- ведет учет и разрабатывает систему поощрения лучших учеников Школы.

##### **5.3. Сектор спорта и туризма.**

Предназначен для формирования у обучающихся здорового образа жизни, приобщения к спорту и физической культуре, воспитания уважения к себе, своему здоровью и здоровью окружающих.

*Функции:*

- организует и проводит спортивные праздники и мероприятия;
- ведет отчет посещаемости обучающимися спортивных секций;
- ведет учет и пропаганду спортивных достижений обучающихся Школы.

##### **5.4. Сектор культуры.**

Предназначен для формирования творческого потенциала обучающихся, для организации культурных вечеров, музыкальных номеров, выявления интересов, способностей и наклонностей обучающихся.

*Функции:*

- планирует, организует и проводит культурные вечера, дискотеки, творческие программы;
- организует на всех ступенях творческую деятельность в сфере духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания;
- ищет музыкальные и творческие таланты для концертных программ;
- ведет учет и разрабатывает систему поощрений творческих достижений обучающихся.

#### **5.5. Сектор труда и чрезвычайных ситуаций.**

Предназначен для формирования сознательной дисциплины обучающихся, формирования их трудовой деятельности.

*Функции:*

- следит за соблюдением чистоты и порядка;
- вносит предложения по новому дизайну рекреаций Школы;
- следит за порядком в Школе, помогает организовывать и контролировать дежурство в Школе;
- работает в тесном контакте с психологической службой Школы, участвует в работе Совета профилактики;
- ведет учет обучающихся с девиантным поведением;
- проводит классные часы и мероприятия на темы профилактической направленности.

#### **5.6. Сектор печати и информации.**

Предназначен для формирования творческой личности обучающихся, создания печатного органа Школы, информирования обучающихся о жизни Школы и города.

*Функции:*

- организует, собирает материалы и выпускает 1 раз в неделю молнию «Отражение»;
- информирует обучающихся Школы о проводимых мероприятиях, конкурсах, спортивных достижениях обучающихся Школы;
- осуществляет работу по обеспечению положительного и эффективного освещения жизнедеятельности Школы.

#### **5.7. Сектор правопорядка.**

*Функции:*

- организация дежурства в Школе и в классе;
- сохранность имущества Школы;
- составление графика дежурств, контроль за выполнением дежурными своих обязанностей.
- контроль за ведением учащимися дневников.

## **5.8. Сектор здравоохранения.**

### *Функции:*

- организация спортивных и оздоровительных мероприятий;
- посещаемость учащимися спортивных секций и кружков;
- пропаганда здорового образа жизни;

## **6. Организация деятельности Совета старшеклассников**

6.1. На первом заседании Совета старшеклассников формируется исполнительный комитет, председатель и законы Совета старшеклассников.

6.2. Заседания Совета старшеклассников проводятся открыто и гласно, в свободное от учебного времени, в здании Школы, под руководством куратора Совета старшеклассников, как правило, 1 раз в четверть.

6.3. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета старшеклассников.

6.4. После заседания секретарем и председателем составляется отчет о выполненной работе и принятом решениям, после того как заместитель директора по воспитательной работе рассмотрит и одобрит результаты, решения Совета старшеклассников становится официальным.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, обсуждается на Педагогическом совете школы, принимается Советом школы и утверждается приказом директора школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на три года. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.