

«Обсуждено» На заседании Совета
МБОУ ООШ №44 г.Шахты
Протокол № 1 от «30» августа 2023 г
Председатель совета

 Т.В. Володина

«Утверждено»
Директор
МБОУ ООШ №44 г.Шахты
Приказ № 68 от «01» сентября 2023 г
 Н.А. Ибрагимова



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном фонде
МБОУ ООШ №44 г.Шахты
на 2023-2024 учебный год

1. Общие положения

1.1. Положение об учебном фонде МБОУ ООШ №44 г.Шахты разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями от: 22.08.2004 г., 26.06.2007 г., 23.07.2008 г., 27.10.2008 г., 03.06.2009 г., 27.12.2009 г., 02.07.2013 г., 01.12.2014 г., 08.06.2015 г., 03.07.2016 г., 01.05.2019 г., 22.12.2020 г., 30.04.2021 г., 11.06.2021 г., 14.04.2023 г.);
- Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 г. № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (с изменениями 02.02.2017 г.);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 г. № 569 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 18.07.2022 № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 05.12.2022 г. № 1063);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность»;

- Приказ Минобрнауки России от 04.07.2022 г. № 517 «Об утверждении Порядка отбора организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 02.12.2022 г. № 1053 «Об утверждении Порядка формирования федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

- Устав МБОУ ООШ №44 г.Шахты;

- Положение о библиотеке МБОУ ООШ №44 г.Шахты;

- Другие нормативные правовые акты.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок формирования, хранения, использования учебного фонда библиотеки МБОУ ООШ №44 г.Шахты.

2. Порядок формирования учебного фонда

2.1. Учебный фонд является составной частью библиотечного фонда библиотеки МБОУ ООШ №44 г.Шахты.

2.2. Комплектование учебного фонда происходит на основе утверждаемых федеральных перечней учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, перечней организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных учреждениях. Список учебников, учебных пособий, обеспечивающих реализацию образовательных программ МБОУ ООШ №44 г.Шахты, утверждается ежегодно.

2.3. В учебный фонд включаются все учебники, учебные пособия, содержание которых отвечает требованиям государственных образовательных стандартов, обеспечивающих преемственность изучения дисциплин и систематизированных по образовательным областям.

2.4. Пополнение учебного фонда библиотеки школы обеспечивается за счет средств федерального, регионального, муниципального бюджетов (ст. 35, п. 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»); иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, в т.ч. безвозмездного пожертвования физическими и/или юридическими лицами.

2.5. Механизм формирования учебного фонда:

2.5.1 Изучение и анализ состояния обеспеченности фонда библиотеки Школы учебниками, учебными пособиями в соответствии с контингентом учащихся.

2.5.2 Ознакомление педагогического коллектива с федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, перечнем организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных учреждениях и выбор учебников, учебных пособий, соответствующих образовательным программам МБОУ ООШ №44 г.Шахты.

2.5.3 Список выбранных учебников, учебных пособий рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора МБОУ ООШ №44 г.Шахты.

2.5.4 Составление перспективного плана обеспечения обучающихся учебниками, учебными пособиями на новый учебный год.

2.5.5 При выявлении необходимости закупки учебников формируется перечень потребностей с обоснованием.

2.5.6 Оформление заказа на приобретение учебников и учебных пособий.

2.5.7 Осуществление закупочных процедур.

2.5.8 Прием, техническая обработка и постановка на библиотечный учет учебников и учебных пособий.

2.6. Информация об используемых в МБОУ ООШ №44 г.Шахты учебниках и учебных пособиях доводится до сведения родителей (законных представителей).

3. Порядок учета, выдачи и использования учебного фонда

3.1. Учет документов учебного фонда должен способствовать его сохранности, правильному формированию и целевому использованию.

3.2. Процесс учета учебного фонда включает прием, штемпелевание, регистрацию поступлений, выбытие, подведение итогов движения учебного фонда.

3.3. Учет учебного фонда информационно-библиотечного центра осуществляется в соответствии с Приказом Минкультуры России от 08.10.2012 г. № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (с изменениями 02.02.2017 г.).

3.4. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающим платные образовательные услуги документы учебного фонда предоставляются в пользование бесплатно на время получения образования.

3.5. Учебники и учебные пособия выдаются в пользование на один учебный год.

3.6. Выдача учебников и учебных пособий производится в следующем порядке:

Классные руководители МБОУ ООШ №44 г.Шахты получают в библиотеке школы комплект учебников и учебных пособия на учебный год.

3.7. При достаточном количестве учебников и учебных пособий в библиотеке МБОУ ООШ №44 г.Шахты возможна выдача второго экземпляра обучающимся, а также выдача учителям-предметникам.

3.8. Нормативный срок использования учебников и учебных пособий определяется Федеральным перечнем учебников. В случае удовлетворительного состояния учебников и соответствия их утвержденному Федеральному перечню учебников, допускается использование учебников свыше 5 лет. Допускается использование учебников более нормативного срока при окончании реализации учебной линии. В случае моральной устарелости, или ветхости списание допускается в более ранние сроки.

4. Порядок выбытия (списания) учебников

4.1. Выбытие и списание книг учебного фонда осуществляется в соответствии с Приказом Минкультуры России от 08.10.2012г. №1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (с изменениями 02.02.2017 г.).

4.2. Исключение учебников допускается по причинам: ветхость, дефектность, устарелость по содержанию, утрата.

Выбытие по причине устарелости по содержанию производится в соответствии с изменениями в федеральном перечне учебников рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, перечне организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных организациях, введением новых образовательных стандартов, образовательных программ.

Возмещение пользователями ущерба (порча, утеря) производится в соответствии с действующим законодательством.

Выбытие учебников оформляется Актом о списании исключенных объектов библиотечного фонда.

5. Ответственность участников образовательного процесса

5.1. Обучающиеся:

- Получают в бесплатное пользование учебники и учебные пособия из фонда библиотеки школы в соответствии с данным положением.
- Бережно относятся к учебникам и учебным пособиям. Недопустимо делать какие-либо записи на страницах учебников. Учебники и учебные пособия должны быть обернуты обучающимися в съемную обложку. На протяжении всего учебного года обучающиеся обязаны следить за целостностью и сохранностью обложек, вовремя производить их замену.
- Несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий и своевременный их возврат в библиотеку школы.

5.2. Родители (законные представители):

- Обеспечивают сохранность полученных обучающимися в бесплатное пользование учебников и учебных пособий.
- Отвечают за возврат в надлежащем состоянии учебников и учебных пособий из фонда библиотеки школы по окончании учебного года, а также в случае перехода в другую образовательную организацию или выбытия обучающегося.
- Возмещают утрату или порчу учебников и учебных пособий в соответствии с действующим законодательством.

6. Заключительные положения

- 6.1. Положение разрабатывается администрацией школы, принимается на заседании Совета школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.
- 6.2. Данное положение действует в течение одного года.
- 6.3. Изменения и дополнения обсуждаются на заседании Совета школы и вводятся в действие приказом директора школы.