


*«Обсуждено»* На заседании Совета  
МБОУ ООШ №44 г.Шахты  
Протокол № 1 от «30» августа 2023 г  
Председатель совета  
 Т.В. Володина



Директор  
МБОУ ООШ №44 г.Шахты  
Приказ № 68 от «01» сентября 2023 г  
Н.А.Ибрагимова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке учета обучающихся и семей,**  
**находящихся в социально опасном положении,**  
**в МБОУ ООШ №44 г.Шахты**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, (далее – Положение) разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации» (с изменениями от 28.04.2023 г. № 178-ФЗ), Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями от 21.11.2022 г. № 445-ФЗ), региональными нормативными правовыми актами, Уставом МБОУ ООШ №44 г.Шахты (далее – Школа) и регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет, снятия с учета и ведения учета обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении.

1.2. В положении применяются следующие понятия:

- *Обучающийся, находящийся в социально опасном положении*, – обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.
- *Семья, находящаяся в социально опасном положении*, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.
- *Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся* – система педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

– *Индивидуальная профилактическая работа* – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения обучающимися правонарушений и антиобщественных деяний.

## **2. Цель и задачи внутришкольного учета**

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются: оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;

оказание помощи родителям в обучении и воспитании детей.

## **3. Основания для постановки на внутришкольный учет**

3.1. К основаниям для постановки на внутришкольный учет обучающихся относятся:

– непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (более 30 % учебного времени);

– неуспеваемость по учебным предметам, оставление на повторный курс обучения;

– нарушение правил поведения обучающихся и устава Лицея (систематическое невыполнение домашних заданий, отсутствие учебников, тетрадей, плохое поведение на уроках и др.);

– совершение противоправных действий;

– употребление наркотических средств, психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ, спиртных напитков, курение;

– вступление в неформальные объединения и организации антиобщественной направленности;

– беспризорность, безнадзорность;

– бродяжничество, попрошайничество и др.

3.2. На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся:

– возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний;

– состоящие на учете в городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органах социальной защиты населения.

3.3. Семьи обучающихся должны быть поставлены на внутришкольный учет в случаях, если родители (законные представители):

– злоупотребляют спиртными напитками;

– употребляют наркотики;

– допускают в отношении своих детей жестокое обращение, насилие;



- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- отрицательно влияют на своих детей, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков и др.);
- имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в Школе.

3.4. На внутришкольный учет также могут быть поставлены семьи обучающихся, состоящие на учете в городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел.

#### **4. Основания для снятия с внутришкольного учета**

4.1. 4.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или их семей осуществляется по решению Совета профилактики правонарушений лица или педагогического совета Школы при появлении позитивных изменений в обстоятельствах жизни обучающихся или их семей, указанных в настоящем Положении, сохраняющихся в течение трех и более месяцев.

4.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие Школу;
- сменившие место жительства или перешедшие в другую образовательную организацию.

#### **5. Порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета**

5.1. Постановка обучающихся и семей на внутришкольный учет осуществляется решением Совета профилактики Школы на основании представления заместителя директора по воспитательной работе и классного руководителя (педагога- психолога, инспектора ПДН и др.).

5.2. В случае постановки на внутришкольный учет семьи прилагается «Карта учета семьи в банке данных семей, находящихся в социально опасном положении».

5.3. К представлению приобщается (при наличии) информация из Департамента образования, органов внутренних дел, городской КДНиЗП.

5.4. На каждого обучающегося, семью, поставленных на внутришкольный учет, оформляется «Карта индивидуального профилактического сопровождения».

5.5. Информация о поставленных на внутришкольный учет обучающихся и семьях фиксируется в банке данных детей «группы риска».

5.6. Заместитель директора по воспитательной работе ежеквартально (до 1 числа месяца следующего за отчетным периодом) осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в Департаменте образования, органах внутренних дел и городской КДНиЗП.

5.7. Снятие с внутришкольного учета обучающихся и семей осуществляется по решению Совета профилактики Школы на основании совместного

представления заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя (педагога-психолога, инспектора ПДН и др.):

– при полной реализации намеченного плана работы и устранении причин и условий, явившихся основанием постановки на внутришкольный учет;

– при выбытии обучающегося из Школы.

5.8. К представлению о снятии с учета приобщается (при наличии) информация из Департамента образования, органов внутренних дел, социальной защиты населения, здравоохранения, районной КДНиЗП и др.

5.9. При снятии обучающегося или их семьи с внутришкольного учета, делаются соответствующие отметки в «Карте индивидуального профилактического сопровождения», банке данных детей «группы риска».

## **6. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении**

6.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, возлагается приказом директора Школы на заместителя директора по воспитательной работе.

6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы, возлагается на директора Школы.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, обсуждается на заседании Совета лица и утверждается приказом директора школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.