



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Шахты Ростовской области

«Основная общеобразовательная школа №44»
346525 Россия, г. Шахты Ростовской области, ул. Есенина, 15,
телефон – (8636) 26-92-92, e-mail: school44@shakhty-edu.ru

«31» августа 2022 г.

№ 44/а

ПРИКАЗ

О создании Штаба воспитательной работы
в 2022-2023 учебном году

На основании федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2022-2025 годах. В целях координации воспитательной работы в школе, патриотического воспитания обучающихся, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации Ф3-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

ПРИКАЗЫВАЮ:



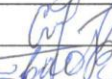
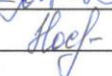


1. Создать штаб воспитательной работы (далее ШВР) с 01.09.2022 года.
2. Утвердить:
 - 1) Состав ШВР на 2022-2023 учебный год (Приложение N1);
 - 2) Положение о ШВР (Приложение N2);
 - 3) План-график заседаний ШВР на 2022-2023 учебный год (Приложение N3)
 - 4) Примерная повестка заседаний ШВР на 2022 – 2023 учебный год (Приложение №4)
 5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР – Баеву Л.В.

Директор МБОУ ООШ №44 г.Шахты

Ибрагимова Н.А.



С приказом ознакомлены:

 Баева Л.В.
 Плескачева Д.Ю.
 Золотухина А.П.
 Ситникова Е.К.
 Головацкая Л.В.
 Носкова Ю.Е.

Состав штаба воспитательной работы в МБОУ ООШ №44 г.Шахты

Директор школы – Ибрагимова Н.А.;

Заместитель директора по УВР – Баева Л.В.;

Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Золотухина А.П.;

Учитель физической культуры и руководитель школьного спортивного клуба – Головацкая Л.В.;

Старшая вожатая – Плескачева Д.Ю.;

Школьный уполномоченный по правам ребенка – Ситникова Е.К.;

Руководитель МО классных руководителей – Носкова Ю.Е.

Положение о Штабе воспитательной работы в МБОУ ООШ №44 г.Шахты

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР).
- 1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.
- 1.3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Указами Президента РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ ООШ №44 г.Шахты, школьными локальными актами.
- 1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора, образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (школьный уполномоченный по правам ребенка, руководитель спортивного клуба, советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями, старшая вожатая).
- 1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

2. Основные задачи.

- 2.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательного учреждения.
- 2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.
- 2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- 2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
- 2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социо-культурных центров города Шахты, детских и молодежных организаций.
- 2.6. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Обязанности специалистов штаба.

Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР):

планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы. Организация, контроль, анализ и оценка результативности

работы ШВР. Организация работы школьного

Совета профилактики. Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.) Организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.

Школьный уполномоченный по правам ребенка:

выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении; индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях.

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями совместно со старшей вожатой:

вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время. Взаимодействие с центрами

занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении; организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых. Вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

Руководитель МО классных руководителей:

координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время. Организация воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе. Организация работы с родителями.

Руководитель школьного спортивного клуба: пропаганда здорового образа жизни; привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

4. Организация деятельности ШВР:

- заседания проводятся не реже 1 раза в 3 месяца (планирование оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.)
- регулярно анализируется эффективность работы ШВР;
- систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в МБОУ ООШ №44 г.Шахты.

5. Члены ШВР имеют право:

- принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;
- посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в

соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

- создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация досуга учащихся;
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в работе штаба воспитательной работы района (города, сельского поселения);
- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, выпуск стенных и радиогазет, веб-страниц.

7. Документация и отчётность ШВР:

- программа деятельности, утвержденная педагогическим советом;
- годовой и текущий планы работы, утвержденные директором образовательного учреждения;
- протоколы заседаний ШВР
- социальный паспорт школы;
- картотека учащихся, состоящих на различных видах учета;
- личные дела учащихся и семей, состоящих на учете;

План – график заседаний ШВР в МБОУ ООШ №44 г.Шахты

Заседания ШВР проводятся по понедельникам не реже 1 раза в месяц

ПРИМЕРНАЯ ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЙ
ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ ООШ №44
г.Шахты
на 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ П/П	ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ	ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕН ИИ
1	<p>1. Утверждение графика и примерной повестки заседаний ШВР на 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Организация социально - психологического тестирования.</p> <p>3. Организация внеурочной занятости учащихся школы, в том числе учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и состоящих на различных видах учета.</p> <p>4. О работе Совета профилактики.</p> <p>5. Об организации работы по обеспечению безопасной психологической и физической среды в школе</p> <p>6. О внедрении Программы воспитания</p> <p>7. Утверждение плана работы на октябрь.</p>	Сентябрь	

2	<p>1. О вьтолнении решений заседания №1</p> <p>2. Организация работы на осенних каникулах.</p> <p>3. Организация работы по профилактике табакокурения, алкоголизма и наркомании.</p> <p>4. Учет внеурочной занятости учащихся, состоящих па всех видах учета</p> <p>5. Отчёт руководителя спортивного клуба о работе спортивных секций, о привлечении большего количества учащихся к занятиям спортом. Результативность проведения Дней ЗДОРОВЬЯ.</p> <p>6. Посещение на дому детей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации.</p> <p>7. Об организации работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.</p> <p>8. Утверждении плана работы на ноябрь.</p>	Октябрь	
---	---	---------	--

3	<p>1. О выполнении решений заседания №2</p> <p>2. Организация работы классных руководителей по профилактике суицидального поведения учащихся.</p> <p>•3. О работе классных руководителей по преодолению пропусков уроков без уважительной причины.</p> <p>4. Анализ проведенной профилактической работы с учащимися и родителями по процедуре проведения социально-психологического тестирования учащихся.</p> <p>5. Усиление работы по формированию у несовершеннолетних устойчивого «иммунитета» в медиапространстве</p> <p>6. Утверждение плана работы на декабрь.</p>	Ноябрь	
4	<p>1. О выполнении решений заседания №3</p> <p>2. Подготовка к Новгодним праздникам.</p> <p>3. Организация работы в период зимних каникул. Занятость учащихся, состоящих на различных видах учета, профилактическая работа с родителями накануне Новогодних Праздников и зимних каникул.</p> <p>4. Отчет о профилактической работе по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.</p> <p>5. Ответственность родителей за воспитание детей (итоги рейда в неблагополучные семьи и попавших в трудную жизненную ситуацию).</p> <p>6. Результаты социально-психологического тестирования.</p> <p>7. Утверждение плана работы на январь.</p>	Декабрь	

5	<ol style="list-style-type: none">1. О выполнении решений заседания №42. Анализ работы Штаба воспитательной работы за 1 полугодие3. Задачи и основные мероприятия 2 полугодия.4. Анализ совместной работы ШВР и ОПДН по профилактике безнадзорности, правонарушений, суицидального поведения.5. Утверждение плана работы февраль.	Январь	
---	---	--------	--

6	<p>1. О выполнении решений заседания №5</p> <p>2. Профилактика экстремизма и межэтнических конфликтов. Предупреждение экстремистской деятельности</p> <p>5. Состояние микроклимата классах, Преодоление подростковой агрессивности.</p> <p>6. О подготовке и проведении тематических недель в марте</p> <p>7. Утверждение плана работы февраль.</p>	Февраль	
7	<p>1. О выполнении решений заседания №6</p> <p>2. Анализ работы школьного спортивного клуба</p> <p>3. Подведение итогов месячника ВПР.</p> <p>4. Подготовка к реализации плана мероприятий «Лето -2023».</p> <p>5. Организация работы на весенних каникулах.</p> <p>6. Подготовка к празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне.</p> <p>7. Утверждение плана на апрель.</p>	Март	
8	<p>1. О выполнении решений заседания N 7</p> <p>2. Анализ воспитательной профилактической работы в 3 четверти.</p> <p>3. О подготовке к реализации программы «Лето-2023».</p> <p>4. Анализ работы школьного (ученического)с самоуправления</p>	Апрель	

9	<p>1. О выполнении решений заседания N8</p> <p>2. Отчет членов Штаба об индивидуальной профилактической работе с учащимся, требующими повышенного педагогического внимания.</p> <p>3. Организация летнего отдыха учащихся, состоящих на различных видах учета, проживающих в семьях, находящихся ТЖС в рамках программы «Лето -2023»</p> <p>4. Результаты спортивно-массовой работы в 2 полугодии 2022-2023 учебного года.</p> <p>5. Организация работы школы в период летних каникул</p>	Май	
10	<p>1. О выполнении решений заседания N 9</p> <p>2. Об организации работы ШВР по реализации плана мероприятий «Лето - 2023» в июне.</p> <p>3. О спортивно-оздоровительной работе в июне-июле.</p> <p>4. Анализ профилактической работы по формированию ЗОЖ, профилактике употребления никотина, алкоголя, наркотических веществ.</p>	ИЮНЬ - июль	
11	<p>1. О выполнении решений заседания №10</p> <p>2. Отчет о реализации программы «Лето-2023».</p> <p>О спортивно-оздоровительной работе с учащимися в июле-августе 2023 г.</p>	Июль - август	