

Принято:
На заседании Совета МБОУ
ООШ №44 г. Шахты
Протокол № 1
от «01» 03 2021 г
Председатель совета
С. Баева

Обсуждено:
На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «30» 02 2021 г

Утверждаю:
Директор МБОУ ООШ №44 г. Шахты
Приказ № 1 от «01» 03 2021 г
Н.А. Ибрагимова



Положение

об организации льготного питания обучающихся МБОУ ООШ №44 г. Шахты

1. Настоящее положение организации льготного питания обучающихся разработано в соответствии с п. 4 ст. 37, ст. 41, п. 7 ст. 79 Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», постановлением Администрации города Шахты от 28.09.2020 №2916 «Об организации бесплатного горячего питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях на территории муниципального образования «Город Шахты», постановлением Администрации г. Шахты 24.12.2020 №3978 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шахты от 28.09.2020 №2916 «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов, обучающихся 5-11 классов льготных категорий муниципальных общеобразовательных учреждений на территории муниципального образования «Город Шахты» и в целях социальной защиты детей. Услуги по организации питания осуществляются сторонними организациями общественного питания, а также поставщиками продуктов питания в части поставки молока, в соответствии с заключенными договорами между МБОУ ООШ №44 г. Шахты и исполнителями услуг. Образовательная организация создает необходимые условия для работы организаций общественного питания, обеспечивает контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2. Право на получение льготного питания имеют обучающиеся школы следующих категорий:

- 1) Дети-инвалиды.
- 2) Дети из многодетных семей.
- 3) Дети из семей, находящихся в социально опасных условиях и состоящих в муниципальном банке данных.
- 4) Обучающиеся 1-4 классов.
- 5) Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

3. Льготное питание выдается с учетом средств, утвержденных в бюджете на указанные расходы, в следующем порядке:

- 3.1. Один раз в день учащимся льготных категорий, указанным в п.п. 2.1- 2.4, согласно меню, утвержденному исполнителем услуг и согласованному МБОУ ООШ №44 г. Шахты и Департаментом образования г. Шахты.
- 3.2. Два раза в день (завтрак и обед) – детям с ОВЗ, согласно меню, утвержденного исполнителем услуг и согласованного с Заказчиком – МБОУ ООШ №44 г. Шахты и Департаментом образования г. Шахты.

4. Замена льготного питания денежной компенсацией не допускается.

5. Для организации льготного питания классные руководители 1-9 классов:

- 5.1. Выявляют обучающихся льготных категорий.
- 5.2. Формируют на 1 сентября и на 10 января первичные документы, подтверждающие право обучающегося на получение льготного питания:
 - 5.2.1. Для детей-инвалидов:
 - заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
 - копия справки медико-социальной экспертизы, заверенная надлежащим образом.
 - 5.2.2. Для детей из многодетных семей:
 - заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
 - копии свидетельств о рождении детей.
 - 5.2.3. Для детей, из семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих в муниципальном банке данных:
 - заявление родителей (законных представителей) на имя директора;

- справка оператора банка данных семей, находящихся в социально опасном положении (Департамент образования г.Шахты).

В исключительных случаях учащиеся 1-4 классов из асоциальных семей (если нет заявления родителей или законных представителей ребенка) обеспечиваются дополнительным питанием в части бесплатного предоставления молока на основании решения Совета школы по согласованию с медицинским работником школы.

5.2.4. Для учащихся 1-4 классов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора.

5.2.4. Для детей с ОВЗ:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора; - заключение комиссии ПМПК

5.3. Руководитель МБОУ ООШ №44 г.Шахты:

5.3.1. Издаёт приказ на 1 сентября и на 10 января ежегодно об организации льготного питания, утверждает приказом списки обучающихся, имеющих право на получение льготного питания согласно категориям, указанным в пункте 2 настоящего Положения.

5.3.2. Заключает в соответствии с действующим законодательством договоры аренды имущества, договоры на оказание услуг с организациями общественного питания.

5.3.3. Согласовывает примерное 2-недельное меню, разработанное организатором питания и согласованное Департаментом образования г. Шахты.

5.3.4. Согласовывает и размещает в специально отведенном доступном месте ежедневное меню, разработанное организатором питания на основании утвержденного 2-недельного меню.

5.3.5. Утверждает график получения льготного питания исходя из объема средств, утвержденных в плане финансово-хозяйственной деятельности на указанные расходы согласно годовому календарному учебному графику и расписанию занятий, согласовывает график питания с организацией, обеспечивающей питание в школе.

5.3.6. Назначает ответственное лицо, которое осуществляет ежедневный учет предоставления льготного питания отдельной категории обучающихся и делает отметку в «Журнале учета предоставления льготного питания» (далее – журнал учета). Журнал учета должен быть пронумерован, прошит, скреплен печатью и подписью руководителя школы.

5.3.7. Обеспечивает хранение в установленном порядке счетов-фактур, сертификатов на продукцию, накладных, актов сдачи-приемки товара, полученных от поставщика, исполнителя.

5.3.8. Осуществляет постоянный контроль организации питания и качества готовых блюд в соответствии СанПин 2.4.5.2409-08.

5.3.9. Не допускает нецелевого использования средств субсидии местного бюджета, выделяемых на организацию льготного питания.

5.3.10. Несет ответственность:

- за организацию льготного питания учащихся в соответствии с настоящим Порядком;

- за ведение отчетности и хранение первичных документов;

- за соблюдение требований СанПиН;

- за соблюдение требований законодательства «О защите персональных данных».

6. Родители (законные представители) учащихся, относящихся к льготной категории семей, обратившиеся с заявлением, несут ответственность за достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление льготного питания.

7. Родители, претендующие в течение учебного года на предоставление их детям льготного питания, имеют право обратиться с заявлением на имя руководителя образовательной организации. Данное заявление должно быть рассмотрено в течение 30 дней и удовлетворено при наличии правовых оснований, с учетом утвержденных на указанные цели средств субсидии местного бюджета, путем включения в список учащихся, получающих льготное питание с 1 сентября, либо с 10 января текущего года.

8. Заключительные положения

Данное положение действует в течение трех лет. Изменения и дополнения в Положение об организации питания вносятся по решению педагогического совета школы и администрации, обсуждаются на заседаниях педагогического совета, утверждаются приказом директора школы.