

## ПРИЕМ В ШКОЛУ

### О проведении приемной кампании 2021.

Уважаемые родители будущих первоклассников!

Напоминаем Вам, что прием заявлений в первый класс на 2021-2022 учебный год начинается 01 апреля с 9.00 часов при личном обращении в МБОУ ООШ №44 г. Шахты, либо на портале госуслуг

### Информация о количестве мест в 1 классе и сроках приема заявлений

|  |    |  |
|--|----|--|
| Количество мест в 1 классе на 2021 – 2022 уч.г.  | 25 | Прием заявлений начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года                                  |
| Количество мест в 1 классе (на 01.02.2021 г.)  | 25 |  |
| Наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (данные на 01.07.2021 г.) |    | Прием заявлений начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года |

### По вопросам приема обращаться по телефонам:

директор МБОУ ООШ №44 г. Шахты - Наталья Александровна Ибрагимова,

заместитель директора по УВР - Анастасия Павловна Золотухина..

Телефон – 8(8636)26-92-92

### Процедура записи в первый класс

**(Выдержка из локального нормативного акта «Правила приема учащихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ ООШ №44 г. Шахты, утвержденного приказом № 109 от 30.09.2020г.)**

#### 3. Прием обучающихся в 1-й класс

3.1. В 1-е классы прием начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-й класс независимо от уровня их подготовки.

Дети в возрасте менее 6 лет и 6 месяцев и более 8 лет принимаются в МБОУ ООШ №44 г.Шахты при предоставлении справки ПМПК и справки-разрешения Департамента образования города Шахты.

3.2. При приеме в первый класс МБОУ ООШ №44 г.Шахты не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к обучению в Школе.

3.3. С целью проведения организованного приема в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не

позднее 05 июля текущего года.

3.4. Прием заявлений в первый класс МБОУ ООШ №44 г.Шахты для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучении детей, указанных выше, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. В случае окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

Для зачисления ребенка в Школу его родители (законные представители) представляют следующие документы:

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления о приеме в первый класс заявителю выдается расписка, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме в МБОУ ООШ №44 г.Шахты;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, в Школу;
- контактные телефоны для получения информации.

Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ ООШ №44 г.Шахты.

3.7. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

**При приеме на свободные места преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное и внеочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:**

| № п/п   | Наименование льготной категории | Документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное зачисление в МБОУ ООШ №44 г. Шахты | Основание   |
|---|---------------------------------|--|---|
| <b>Внеочередное право приема в МБОУ ООШ №44 г. Шахты имеют:</b> |                                 |  |   |
| 1   | Дети прокуроров                 | Справка с места работы или служебное удостоверение   | Федеральный <a href="#">закон</a> от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| 2   | Дети судей   | Справка с места работы или служебное удостоверение  | <a href="#">Закон</a> РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», ст. 19  |
| 3   | Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации   | Справка с места работы или служебное удостоверение  | Федеральный <a href="#">закон</a> от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»   |
| <b>Первоочередное право приема в МБОУ ООШ №44 г. Шахты имеют:</b>   |  |   |   |
| 1   | Дети военнослужащих по месту жительства их семей, а также дети граждан, уволенных с военной службы   | Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи, или копия военного билета, или копия удостоверения ветерана боевых действий | Федеральный <a href="#">закон</a> от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе Военнослужащих»  |
| 2   | Дети сотрудника полиции или дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации  | Справка с места работы или из органов социальной защиты   | Федеральный <a href="#">закон</a> от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» ( <a href="#">п. 6 ст. 46</a> )  |
| 3   | Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции  | Справка с места работы  | Федеральный <a href="#">закон</a> от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»  |
| 4   | Дети, сотрудников (или уволенных со службы), имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации | Служебное удостоверение или справка с места работы  | Федеральный <a href="#">закон</a> от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении отдельных законодательных актов российской Федерации» |
| <b>Преимущественное право приема в МБОУ ООШ №44 г. Шахты имеют:</b> |  |   |   |
| 1   | Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право  |   | Федеральный <a href="#">закон</a> от 02.12.2019 № 411-  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.</p> |  | <p>ФЗ «О внесении изменений в ст. 54 семейного кодекса РФ и ст. 67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»</p> |
|---|--|--|

## Перечень документов для поступления в школу

**(Выдержка из локального нормативного акта «Правила приема учащихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ ООШ №44 г. Шахты, утвержденного приказом № 109 от 30.09.2020г.)**

### **2. Порядок формирования классов и перечень документов, предоставляемых для зачисления в школу**

2.1. Приказом Департамента образования города Шахты «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Шахты» формирует контингент обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

2.2. За Школой закрепляется территория, на которой проживают граждане, имеющие право на получение общего образования, определяемая распорядительным актом органов местного самоуправления города Шахты.

2.3. Количество первых, классов в Школе зависит от результатов социально-педагогического мониторинга о количестве детей, проживающих на территории, закрепленной за Школой и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом Санитарных правил и норм, утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации

2.4.2.2821-10, а также с учетом лицензионных нормативов наполняемости школы

Наполняемость классов Школы устанавливается в соответствии требованиям СанПиН.

2.4. Прием граждан в Школу осуществляется:

- по личному заявлению родителя (законного представителя) в Школу
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством электронной почты;
- с использованием функционала (сервисов) порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

2.5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- з) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- л) факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами;
- м) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

2.6. При посещении Школы и (или) в очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении и (или) паспорта ребенка, кроме того родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в Школу не допускается.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.11. Для удобства родителей (законных представителей) Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.12. Родители (законные представители) детей, представившие в Школу заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## График приема документов для зачисления учащихся в школу

| Месяц  | День недели                     | Время работы комиссии | Ответственный член комиссии        | Место работы комиссии                   |
|--|---------------------------------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 01.04.2021- 30.06.2021 (для лиц, проживающих на закрепленной территории)   | Понедельник – пятница           | 09.00 до 17.00 час.   | Ибрагимова Н.А.<br>Золотухина А.П. | каб. № 1<br>каб. № 5<br>ул. Есенина, 15 |
| 01.07.2021-05.09.2021 (для лиц, не проживающих на закрепленной территории) | Суббота, воскресенье - выходной | -                     | -                                  | -                                       |

### Перечень документов, предъявляемых при поступлении в первый класс:

#### Для граждан, проживающих на закрепленной территории:

1. Заявление о приеме в первый класс
2. Документ, удостоверяющий личность заявителя
3. Оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя
4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
5. Заключение и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и согласие родителей (законных представителей) (для детей с ограниченными возможностями здоровья)
6. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства)

#### Для граждан, не проживающих на закрепленной территории:

1. Заявление о приеме в первый класс
2. Документ, удостоверяющий личность заявителя
3. Оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя
4. Заключение и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и согласие родителей (законных представителей) (для детей с ограниченными возможностями здоровья)
5. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства)
6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
7. Родитель (законный представитель) заполняет заявление о согласии на обработку персональных данных.