

ПРИНЯТО

педагогическим советом
от «28» 08 2016 года
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ООШ №44 г.Шахты
М.С. Белая
Приказ № 104 от «29» 08 2016 года



Положение

о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 1 – 8 классов

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ ООШ №44 г.Шахты (далее ОО), письмами и приказами федерального и регионального уровней, Основной образовательной программой НОО МБОУ ООШ №44 г.Шахты, Основной образовательной программой ООО МБОУ ООШ №44 г.Шахты. Регламентирует содержание и порядок промежуточной (годовой) аттестации обучающихся школы, их перевод по итогам года.
- 1.2. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
- 1.3. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе обучающихся в следующий класс.
- 1.4. Целью промежуточной аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями общеобразовательного государственного стандарта во всех классах.
- 1.5. Промежуточная аттестация проводится в целях повышения ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения обучающимися государственного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом, в соответствии с п.3 ст. Закона РФ «Об образовании в РФ».
- 1.6. Промежуточная аттестация может проводиться по отдельным предметам, начиная со 1-го класса. Формы проведения промежуточной аттестации: зачет, собеседование, экзамен, защита реферата и (или) проекта, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа и др.
- 1.7. Решение о проведении промежуточной аттестации принимается Педагогическим советом школы, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации, не позднее октября месяца текущего учебного года.
- 1.8. Решение Педагогического совета школы по данному вопросу доводится до сведения участников образовательной деятельности приказом директора школы не позднее, чем за 1 месяц от предполагаемого начала проведения аттестации.
- 1.9. По отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ по решению Педагогического совета школы допускается применение безотметочных

и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

1.10. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, тематическое, четвертное оценивание результатов учебы обучающихся, и годовую по результатам тестирования, экзаменов, собеседований, контрольных работ, зачетов, лабораторных работ, защиты проектов, сдачи нормативов, усреднения оценки результатов текущего контроля успеваемости обучающихся за учебный год.

2. Текущая аттестация учащихся

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы.

2.2. Текущая аттестация обучающихся 1-ых классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксаций их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-ти бальной шкале. В последующих классах она дополняется отметками «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), и «зачтено», «не зачтено» для учебных предметов школьного компонента учебного плана.

2.3. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

Примечание:

- под «другими» подразумеваются ОО в той местности, куда по уважительным причинам выехали обучающиеся, поставив администрацию школы в известность (заявление родителей) заранее - из этих ОО учащийся обязан привезти заверенный печатью ОО лист с текущими отметками.

2.4. Текущая аттестация обучающихся включает в себя: урочное, тематическое, четвертное, полугодовое оценивание результатов их учебы.

2.5. Четвертная аттестация проводится в форме контрольных работ, тестирования.

2.6. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются.

2.7. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и в дневник обучающихся, а так же в электронный журнал класса.

2.8. Учащиеся во 2-9 классах аттестуются по всем предметам по окончании четверти.

2.9. Обучающийся считается не аттестованным по предмету, если он не имеет необходимого минимума оценок.

Вопрос об аттестации таких обучающихся решается индивидуально администрацией школы. Обучающемуся по его просьбе (или по просьбе его родителей) предоставляется возможность аттестоваться в течение каникул.

2.10. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им

образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации включается учителем в рабочую программу.

2.11. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал.

2.12. Отметка обучающихся за четверть выставляется на основе результатов письменных самостоятельных, контрольных, тестовых заданий.

2.13. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более 1 контрольной работы.

2.14. При выставлении итоговых оценок за четверть, полугодие учитель должен руководствоваться следующим:

а) оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

б) основанием для аттестации обучающихся за четверть является наличие не менее:

3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;

5-и оценок при нагрузке 2 часа и более в неделю;

в) в случае недостаточности оснований для аттестации обучающийся считается не аттестованным.

2.15. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

а) классными руководителями и учителями-предметниками не аттестованные по уважительной причине обучающиеся учитываются в отчете отдельной строкой.

б) обучающиеся, не аттестованные по неуважительной причине по отдельным предметам, учитываются как неуспевающие в классе и по предмету.

3. Годовая аттестация обучающихся переводных классов

3.1. К годовой аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов (1-8 классов).

3.2. Годовая аттестация включает в себя:

- годовая работа (итоговое тестирование, экзамены, собеседование, контрольная работа, зачеты, лабораторная работа, сдача нормативов, защита итоговых проектов, усредненная оценка результатов текущего контроля успеваемости обучающихся по музыке, ИЗО, технологии) **по всем предметам учебного плана для обучающихся 1-8 классов;**
- в начальной школе – две стандартизированные контрольные работы: по математике и русскому языку и одна интегрированная контрольная работа;
- в 5-7 классах стандартизированные контрольные работы по русскому и математике;
- в 8 классе письменные контрольные работы по русскому языку и математике в форме, приближенной к форме ГИА и по материалам ГИА;

- в 5-8 классах в качестве обязательной формы итогового контроля является один итоговый проект, который защищается обучающимися на общешкольной конференции в присутствии комиссии. Темы интегрированных проектов обучающийся выбирает из утвержденного списка.

3.3. В случае отъезда обучающихся, но не ранее чем за 30 дней до окончания учебного года, ученик имеет право пройти досрочную аттестацию на основании заявления родителей (законных представителей) и по согласованию с учителями-предметниками.

3.4. Итоги аттестации обучающихся количественно оцениваются по 5-балльной системе отметок. Отметки проставляются в классном журнале.

3.5. Учителя обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение педсовета школы о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или аттестации, в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.6. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой оценкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме контрольных работ, собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету, фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.7. Итоговая оценка по учебному предмету, выставляется учителем на основе отметок за учебные четверти, полугодия и отметки по результатам годовой аттестации.

3.8. Ученик, имеющий не аттестацию по предметам за год, считается неуспевающим.

3.9. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета в соответствии с Уставом школы.

4. Сроки проведения годовой аттестации обучающихся переводных классов.

4.1. Сроки проведения промежуточной (переводной) аттестации определяются Педагогическим советом школы.

4.2. Порядок и форма промежуточной (переводной) аттестации обучающихся 1-8 классов (реферат, контрольная работа, тестирование, защита итогового проекта и другие) утверждаются решением Педагогического совета школы и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за месяц приказом директора школы.

4.3. Информация о перечне предметов, о формах экзаменов, выносимых на промежуточную (переводную) аттестацию, принимается Педагогическим советом, на основании чего издается приказ по школе и доводится информация до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.5. Промежуточная аттестация проводится в мае по графику, утвержденному приказом директора школы. График проведения аттестационных мероприятий доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до их начала.

5. Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации

5.1. От промежуточной аттестации освобождаются:

- обучающиеся на дому;
- проходящие длительное лечение в лечебных или санаторных учреждениях;
- обучающиеся, заболевшие в аттестационный период, на основании медицинского подтверждения;
- обучающиеся – победители муниципальных, победители и призеры региональных предметных олимпиад по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию;
- обучающиеся, имеющие отличные отметки во всех четвертях по предметам вынесенным на промежуточную аттестацию.

6. Порядок проведения и формы промежуточной аттестации

6.1. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах: собеседование, тестирование, защита проектов, творческих работ, зачеты, экзамены, итоговые опросы, письменные проверочные и контрольные работы, лабораторная работа, сдача нормативов, усредненная оценка результатов текущего контроля успеваемости обучающихся по музыке, ИЗО, технологии.

6.2. Стандартизированные контрольные работы по математике и русскому языку во 2-8 классах направлены на определение уровня сформированности предметных результатов обучения. Содержание итоговых контрольных работ по предметам и интегрированной контрольной работы разрабатывается методическим объединением.

6.3. Интегрированная контрольная работа в 4 классах направлена на определение уровня сформированности метапредметных результатов, включающих совокупность регулятивных и коммуникативных УУД.

6.4. Итоговый проект направлен на оценку метапредметных результатов, достигнутых обучающимися 5-8 классов, представляющие собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, представленных в разделах «Регулятивные УУД», «Познавательные УУД», «Коммуникативные УУД» программы формирования УУД, а также планируемых результатов, представленных во всех разделах междисциплинарных учебных программ.

Содержание итоговых проектов по предметам разрабатывается методическим объединением.

Защита проекта предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителей-предметников, последующее глубокое изучение избранной для проекта проблемы, изложение выводов по теме проекта. Не позднее, чем за неделю до защиты проект

представляется обучающимся на рецензию рецензентам (учителям-предметникам). Аттестационная комиссия на защите знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку обучающемуся после защиты проекта.

6.5. Итоговые письменные контрольные работы по математике и русскому языку в форме и по материалам ГИА направлены на определение уровня сформированности предметных результатов обучения. Содержание итоговых контрольных работ по предметам разрабатывается методическим объединением.

6.6. Все программы учебного плана должны быть выполнены до проведения промежуточной аттестации.

6.6. Промежуточная аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором школы. Расписание промежуточной аттестации вывешивается не позднее, чем за месяц до начала аттестационного периода.

6.7. На период проведения промежуточной аттестации обучающихся создается аттестационная комиссия, утверждаемая приказом директора школы.

6.8. Промежуточная аттестация в иных формах проводится в присутствии администрации школы или членов методического совета (далее МС), результаты заносятся в общую электронную таблицу «Промежуточный (итоговый) мониторинг»

7. Перевод обучающихся

7.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год и успешно прошедшие промежуточную аттестацию по всем учебным предметам решением Педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложение о переводе обучающихся вносит Педагогический совет.

7.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по любому количеству предметов переводятся в следующий класс условно. При этом обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность путем прохождения промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам. Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента ее образования (часть 5 статьи 58). Только в случае неликвидации в установленные сроки академической задолженности, обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

7.3. Обучающиеся 1-х классов, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ и не прошедшие промежуточную аттестацию, на основании заключения медицинской комиссии и письменного согласия родителей (законных представителей), остаются на повторный курс обучения.

7.4. Обучающиеся 1-8 классов, пропустившие 2/3 учебного времени за год по независящим от них обстоятельствам, не аттестуются и не могут быть переведены в следующий класс.

8. Порядок оценивания обучающихся на промежуточной аттестации

8.1. Итоги промежуточной аттестации оцениваются по 5-ти балльной системе. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта. Экзаменационные отметки за письменную работу выставляются в протокол экзамена до начала следующего за ним экзамена и сообщаются обучающимся.

8.2. Итоговая отметка по предмету выставляется учителем-предметником на основе текущих оценок за учебный год и результатов промежуточной аттестации обучающегося.

8.3. В спорных случаях решение о выставлении итоговой отметки по предмету принимается в пользу обучающегося. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзамена.

8.4. В случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов родители (законные представители) обучающегося уведомляются об этом под роспись в 3-дневный срок, с указанием даты ознакомления. Данное уведомление хранится в личном деле обучающегося.

8.5. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть, полугодие или учебный год обучающемуся предоставляется возможность сдать: зачет, экзамен, собеседование, защиту проекта, защиту творческой работы, тестирование, итоговую контрольную работу и др. по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом школы.

9. Права и обязанности участников процесса аттестации

9.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, учителя-предметники.

9.2. Права обучающихся представляют его родители (законные представители).

9.3. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами проектов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета школы);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;

- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

9.4. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

9.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

9.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации.

9.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебной программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

9.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

9.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

10. Порядок утверждения и хранения материалов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ОО

10.1. Материалы аттестации обучающихся включают в себя:

- материалы для проведения защиты проектов;
- проектные работы обучающихся;
- протоколы защиты проектов;

- письменные экзаменационные работы, выполненные в ходе переводных экзаменов;
- протоколы экзаменов за курс основной общей школы.

10.2. Экзаменационные материалы для проведения переводных экзаменов: тексты письменных контрольных работ, тексты для чтения и темы бесед по иностранному языку, тематика проектных работ, и др. - составляются учителями-предметниками с учетом требований государственного образовательного стандарта, программных требований, профильности классов, рекомендаций Министерства образования РФ и других государственных нормативных документов и согласовываются с руководителями МО.

10.3. За 2 недели до начала промежуточной аттестации экзаменационные материалы утверждаются приказом директора школы.

10.4. Экзаменационные и итоговые отметки заносятся в протокол, который подписывается экзаменуемым учителем, ассистентом и утверждается в день проведения экзамена председателем экзаменационной комиссии по промежуточной аттестации обучающихся.

10.5. По окончании промежуточной аттестации обучающихся протоколы переводных экзаменов вместе со сводной ведомостью сдаются заместителю директора по УВР и хранятся пять лет.

10.6. Письменные экзаменационные работы сдаются заместителю директора школы после проведения экзамена и выдаются им для проверки.

10.7. По окончании промежуточной аттестации обучающихся экзаменационные работы и материалы к экзаменам сдаются в архив школы и хранятся там один год.