

Принято педагогическим советом  
Протокол № 1 от «28» 08 20 16

Утверждено приказом № 104 от 01.09.16  
Директор \_\_\_\_\_ М.С. Белая.



Согласовано с ученическим советом.  
Протокол № 1 от 30.08.16  
Председатель Носкова Носкова Ю.

Согласовано с Управляющим Советом.  
Протокол № 1 от 30.08.16  
Председатель Белая Т.С.

## Положение о порядке ознакомления с документами МБОУ ООШ №44 г.Шахты, в том числе поступающих в неё лиц

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок ознакомление с документами МБОУ ООШ №44 г.Шахты родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и поступающих в образовательную организацию (далее – ОО).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:  
«локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне ОО и регулирующее его внутреннюю деятельность;

«распорядительный акт» – это приказ, изданный руководителем ОО, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности ОО;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

4. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав, обучающихся (поступающих), их родителей (законных представителей).

5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОО (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности ОО.

6. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) являются: достоверность и полнота предоставления информации; чёткость в

изложении информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) с настоящим Положением ОО размещает его на информационном стенде в ОО и (или) на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (школа44 шахты рф) (далее – сайт ОО).

## **II. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих**

1. При приёме несовершеннолетнего поступающего в ОО последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами ОО: правилами приёма в ОО, Уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой школы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2. Копии документов, указанные в пункте 1 настоящего раздела, размещаются на информационном стенде в ОО и (или) на сайте ОО.

3. На информационном стенде в ОО размещается информация о документах, которые необходимо представить руководителю ОО для приёма несовершеннолетнего поступающего в ОО и о сроках приёма руководителем указанных документов.

4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт ОО с правилами приёма в ОО фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего знакомятся с документами ОО в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в ОО.

6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт ОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Уставом ОО, с образовательной программой школы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в договоре об



образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

7. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Виза ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с распорядительным актом ОО (далее – распорядительный акт) о приёме поступающего на обучение в ОО оформляется непосредственно на самом документе.

### **III. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**

1. Образовательная организация обязана знакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и с распорядительными актами.

2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), размещаются на информационном стенде в ОО и (или) сайте ОО.

3. Размещение локальных нормативных актов на сайте ОО подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся; родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте ОО в эти же сроки.

5. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

6. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.